Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра непрерывного психолого-педагогического образования

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«01» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология управления

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями психологии управления, психологическими особенностями управленческой деятельности; раскрытие психологических закономерностей функционирования трудового коллектива.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психология управления» является обязательной дисциплиной учебного плана. Поэтому требования к входным знаниям и умениям связаны с уровнем сформированности у студентов ключевых компетенций, которые они приобрели до поступления в вуз.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные научные понятия, освоенные в ходе среднего общего образования

Уметь: осуществлять самоконтроль и самооценку результатов и процесса своего учебного труда; вычленять учебную задачу и находить адекватные способы ее решения; выделять главное из текстов и составлять план выступления по теме.

Владеть: культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; навыками работы с научной литературой; навыками публичного выступления.

Полученные знания являются базой для изучения дисциплин: «Основы управления человеческими ресурсами», «Маркетинг».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК- 5. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК- 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; особенности работы в различных коллективах; принципы принятия организационно-управленческих решений (УК-9).

Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (УК-5).

Иметь навыки: работы в различных коллективах (УК-5, УК-9).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	
1.	Тема 1. Психология управления как наука		2	1 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 2. Процесс управления с точки зрения психологии		2	1 практ. занятие	Опорный конспект Отчет
3	Тема 3. Психологические теории управления		2	2 семинар	Опрос
4	Тема 4. Психологическая характеристика функций управления		2	2 семинар	Проверка надежности теста
5	Тема 5. Руководитель как субъект управления		2	1 семинар	Доклады
6	Тема 6. Имидж руководителя		2	2 практ. занятие	Тестирование
7	Тема 7. Личность и коллектив как объект управления		2	2 лабор. занятие (ПП)	Контрольная работа 1
8	Тема 8. Взаимодействие личности и группы в процессе управления		2	2 практ. занятие	Доклады
9	Тема 9. Конфликт в коллективе		2	2 семинар	Опорный конспект Отчет
	Итого за семестр:		18	16	Зачет
	Итого за семестр:		18	16	Зачет
	Итого по дисциплине:		18	16	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Психология управления как наука

Становление психологии управления в качестве самостоятельной науки. Психология управления в рамках других наук. Выделение психологии управления в качестве прикладной междисциплинарной науки.

Связь психологии управления с другими науками. Связь с психологией личности и социальной психологией. Связь с менеджментом.

Психологические теории управления.
Предмет психологии управления. Психологические закономерности организации управленческого процесса и управленческие отношения как предмет психологии управления. Три уровня психолого-управленческой проблематики: психологические аспекты деятельности руководителя, психологические аспекты деятельности организации как субъекта объекта управления, психологические аспекты взаимодействия руководителя с членами организации.
Основная задача и направления исследования в области психологии управления.
Методы психологии управления. Общие и специфические методы психологии управления. Наблюдение. Эксперимент. Тестирование. Опросы. Анализ продуктов трудовой деятельно-сти. Социометрия.

Тема 2. Процесс управления с точки зрения психологии

Определения феномена «управление». Организационное управление.
Система управления и ее компоненты. Уровни управления.
Субъект и объект управления. Отдельные индивиды и социальные группы как объект управления.
Аппарат управления и его структура.

Тема 3. Психологические теории управления

Теория психоанализа. Теория научения. Теория стилей управления. Управленческая теория Р. Блейко и Д. Мутона. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности. Теория ситуационного лидерства.
Психологические критерии эффективного управления.
Основные психологические законы управления.

Тема 4. Психологическая характеристика функций управления

Функции управления. Целеполагание. Планирование. Организация. Стимулирование. Кон-троль.
Цели и целеполагание. Общая характеристика целей. Управленческие и жизненные цели личности. Роль жизненных целей в процессе управления. Личные и профессиональные цели менеджера. Виды личных целей: долгосрочные, среднесрочные и ближайшие. Особенности постановки разных видов целей. Психологические аспекты постановки профессиональных целей.
Планирование в управленческой деятельности. Ошибки в процессе принятия управленче-ских решений.
Правила эффективного планирования. Принцип Парето. АБВ-анализ. Принцип Эйзенхауэра.
Мотивация и стимулирование труда. Типы и виды мотивов. Теория А. Маслоу в практике управления. Концепция Д. Мак-Клелланда. Когнитивный подход (В. Врум, Дж.П. Кэмп-белл). Теория Ф. Херцберга: факторы контекста (гигиенические факторы) и мотиваторы.
Стимулирование и внутренняя мотивация. Психологические рекомендации по премирова-нию работников. Мотивация к труду. Принципы мотивирующей организации труда.
Роль делегирования в управленческой деятельности. Деятельность, подлежащая и не подлежащая делегированию. Правила и критерии эффективного делегирования. Типичные ошибки делегирования.
Психологическая характеристика контроля в управлении. Значение контроля в управленче-ской деятельности. Психологические последствия отсутствия контроля в труде и тотального контроля.

Тема 5. Руководитель как субъект управления

Руководство и лидерство. Психологические особенности управленческого труда.
Психология личности руководителя. Структура личности по К.К. Платонову. Темперамент, характер и способности личности руководителя.
Психологический анализ личности руководителя. Психологические требования к личностным качествам руководителя. Психологический портрет «слабого» и «сильного» руководителя. Индивидуальный стиль управления руководителя и проблемы его коррекции.

Тема 6. Имидж руководителя
Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя. Процесс и приемы создания эффективного имиджа.
Тема 7. Личность и коллектив как объект управления
Личность подчиненного.
Трудовой коллектив и его структура. Ролевая структура коллектива по Р. Белбину. Групповая деятельность в системе управления. Формальная и неформальная структуры организации. Пути сближения и преимущества сближения формальной и неформальной структур.
Развитие трудового коллектива. Процесс адаптации работников. Мероприятия по стимулированию самореализации личности. Усиление сплоченности трудового коллектива.
Диагностика социально-психологического климата коллектива. Факторы, влияющие на морально-психологический климат. Формирование благоприятного социально-психологического климата в организации. Проблема психологической совместимости и сработанности.
Тема 8. Взаимодействие личности и группы в процессе управления
Проблема власти в психологии управления.
Общение в управлении.
Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция.
Стадии развития групп и внутригрупповых отношений. Отношения в системе «руководитель – подчиненный». Управление группой. Типичные противоречия в управлении организацией.
Тема 9. Конфликт в коллективе
Понятие «конфликт» в психологии. Причины конфликтов в организации. Виды конфликтов. Методы урегулирования конфликтов.

5. Образовательные технологии

В методическом плане курс представляет собой сочетание лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы. Каждое занятие условно подразделяется на монологическую (лекция) и диалогическую (демонстрация, дискуссия, сообщение по подготовленному реферату) части. Активные формы работы составляют особую обучающую психотехническую систему и взаимосвязаны между собой.

В процессе семинарских (практических занятий), кроме перечисленных выше технологий, реализуются также игровые технологии групповой работы (ролевые игры); технология развития критического мышления («мозговой штурм»); технология учебной дискуссии (групповая дискуссия, работа в микро-группах); технология проблемного обучения (интерактивные технологии с решением ситуационных задач); информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, подготовка докладов с презентациями по темам, поиск источников информации в Интернете, работа с материалами, размещенными на сайтах и образовательных порталах, разбор и анализ психолого-теоретических концепций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к экзамену.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с научной литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний.

Самостоятельная работа также должна включать изучение тех разделов курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Самостоятельная работа студента включает в свою структуру следующие компоненты:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;

Формы самостоятельной работы:

- традиционная, т.е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняемая в произвольном режиме времени в удобные для студента часы;
- аудиторная самостоятельная работа под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию, так называемая консультативная самостоятельная работа.

Виды самостоятельной аудиторной работы:

- организация работы в группе по заданной технологии;
- выполнение контрольных работ;

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- выполнение письменных контрольных заданий(написание рефератов, докладов);
- повторение пройденного материала;
- анализ информационных ресурсов по отдельным проблемам изучаемой дисциплины;
- разработка презентаций по изучаемым темам;

Контроль самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины осуществляется на основе оценки знаний основных разделов курса в соответствии с графиком контрольных мероприятий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов осуществляется методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1 к РП), учебной литературой из библиотечного фонда университета.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля результатов освоения дисциплины включает в себя: текущий и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется по результатам и процессу выполнения заданий для самостоятельной работы по подготовке к лекционным и практическим занятиям (проверочные практические задания, презентации, доклады).

Итоговый контроль – зачет. Итоговый контроль усвоения знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине осуществляется по окончании 4 семестра.

Форма сдачи зачета: устный ответ по билету, где указаны два теоретических вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в его изложении.

Критерии оценки представлены фондами оценочных средств для изучаемой дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Берендеева А. Б. Управление персоналом организации: учебное пособие / А. Б. Берендеева, 17/5 3 10/4 приятия: учебное пособие / В.М. Маслова. - М.: Юни-ти-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388 (06.04.2016).

2. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / В.М. Маслова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388 (06.04.2016).

3. Управление персоналом организации: справочные и методические материалы для студентов 2 и 3 курсов. Часть 1-я /elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2015_1.htm

Дополнительная литература:

1. Маклаков А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2008. – 480 с.

2. Пискуровская Е.Г. Практическое пособие по проведению отбора кадрового резерва управленческого аппарата в малых и средних структурах.- М.: Московский психолого – социальный институт, 2012. – 248 с.

3. Фетискин Н.П. Психодиагностика организаторских способностей. – Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова. 2011- 2012. 51 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн» http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.

Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры непрерывного психолого-педагогического образования, кандидат психологических наук Корнев С.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры непрерывного психолого-педагогического образования

«__29___» ___августа_____ 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _ от «_____» _____20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В.И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ф.И.О.
(подпись)